


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ детский сад № 17)**

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива

Перминова Л.В.



о Совете МБДОУ детского сада № 17

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ детского сада № 17 (далее-Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее – Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении иными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ;

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.
- участие в оценке качества образования и оздоровления детей;

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- утверждает программу развития ДОУ;
- определяет по согласованию с учредителем режим воспитания и обучения в ДОУ, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончания работы;
- устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания в ДОУ;

- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований родителей и организаций;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад ДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации Заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением о Совете ДОУ;

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов. В том числе: (Заведующий ДОУ; 1-от администрации; 1- от профсоюза; 3-от родителей; 2-от коллектива).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОУ.

Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

3.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.6. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.10. На первом заседании Совета выборных членов избирается председатель и секретарь Совета.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию Заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность в документах.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел в ДОУ.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета, также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- увольнении с работы Заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы и (или) новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Срок действия Положения не ограничен, действует до замены новым.

Принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада № 17
Протокол № 1 от 14.01.2014 г.
